

COORDONNATEUR(TRICE)

Secteur du personnel de soutien
Service des ressources humaines

Poste à temps plein

« Ce poste est pour toi si tu aimes penser autrement et que tu as la conviction que chaque employé(e) compte. »

Martin Leclerc, directeur adjoint du Service des ressources humaines



Joins-toi à notre équipe!

Pour visionner la vidéo de notre Directrice du Service des ressources humaines, Sylvie Côté, vous invitant à vous joindre à son équipe, il faut cliquer [ICI](#).

Nature du travail

Sous l'autorité du directeur adjoint des relations de travail et secteur de la santé au travail, l'emploi comporte principalement la responsabilité de la coordination de programmes et d'activités relatifs aux relations de travail, à la négociation, à la dotation, à l'évaluation, à la classification, au développement des ressources humaines, à la planification de la main-d'œuvre ainsi qu'à la mobilisation des ressources humaines ce, pour l'ensemble du personnel de soutien du Centre de services scolaire Marie-Victorin.

L'emploi consiste, de plus, à assumer, à l'intérieur de son champ de compétences, un rôle de service-conseil et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires du Centre de services scolaire en vue de favoriser la gestion optimale des ressources humaines.

Qualifications requises

Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ d'étude approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois années et cinq années d'expérience pertinente.

Conditions d'emploi

Selon le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal*.

Salaire annuel de 78 660 \$ à 104 878 \$

Un travail au CSS Marie-Victorin c'est :



Œuvrer dans une organisation ayant à cœur le bien-être de son personnel



Pouvoir faire preuve d'innovation et de créativité



Avoir accès à de la formation continue



Bénéficier d'avantages sociaux compétitifs (35 jours de vacances annuelles, fonds de pension à prestations déterminées, assurances, etc.)

Pour postuler

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae ainsi que votre lettre de motivation au plus tard le 9 août à 23 h 59, en indiquant le numéro de concours C-21-21-03, à l'adresse cvcadre@csmv.qc.ca

La CSMV est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi

Centre
de services scolaire
Marie-Victorin

Québec



[Voir l'offre complète](#)