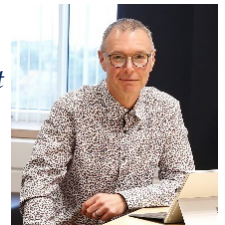


COORDONNATEUR(TRICE) Service des technologies de l'information (STI) Secteur « transformation numérique » Poste régulier

« Ce poste est pour toi si tu es passionné du domaine des technologies et tu as un flair incroyable pour reconnaître et exploiter les opportunités numériques dans le souci d'améliorer le quotidien des utilisateurs. »

Daniel Tourigny, directeur adjoint du Service des technologies de l'information



Nature du travail

Sous l'autorité hiérarchique de la direction adjointe du service, cet emploi comporte l'ensemble des fonctions requises pour la coordination, la supervision, l'évaluation, la recherche et le développement relativement aux différents programmes et activités reliés à la gestion des technologies de l'information du centre de services scolaire.

Il comporte, entre autres, les responsabilités suivantes :

- Assister la direction adjointe du service et conseiller les autres directions de service ou d'établissement sur toute question relative au Service des technologies de l'information;
- Gérer et coordonner des projets de développements informatiques en partenariat avec les services et les établissements scolaires;
- Effectuer de la recherche et du développement relativement aux applications et outils corporatifs de gestion;
- Veillez à la mise en place et à la bonne marche des applications corporatives tant administratives que pédagogiques.

Qualifications requises

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois années et cinq années d'expérience pertinente;
- Expérience de travail en gestion de projet;
- Expérience pertinente en développement et maintenance d'applications;
- Expérience pertinente en analyse d'affaires ;
- Réussite à un test de français écrit ;

Conditions d'emploi

Selon le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal.*

Salaire annuel de 78 660 \$ à 104 878 \$

Un travail au CSS Marie-Victorin c'est :



Œuvrer dans une organisation ayant à cœur le bien-être de son personnel



Pouvoir faire preuve d'innovation et de créativité



Avoir accès à de la formation continue



Bénéficier d'avantages sociaux compétitifs (35 jours de vacances annuelles, fonds de pension à prestations déterminées, assurances, etc.)

Pour postuler

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae ainsi que votre lettre de motivation au plus tard le 15 août 2021 à 23 h 59, en indiquant le numéro de concours C-21-22-01, à l'adresse cvcadre@csmv.qc.ca

Le Centre de services scolaire est engagé dans un programme d'accès à l'égalité en emploi.

Centre
de services scolaire
Marie-Victorin

Québec



Voir l'offre complète