

## **AUTORISATION POUR PRISE DE RÉFÉRENCES**

Par la présente, j'autorise les représentants de la Commission scolaire Marie-Victorin à prendre des références à mon sujet auprès des Services des ressources humaines et des supérieurs immédiats mentionnés ci-dessous afin de compléter les exigences du processus de sélection.

À titre d'exemple et de manière non limitative, la Commission scolaire pourra poser des questions telles que :

- Validation des informations données sur le curriculum vitae, dans le dossier de candidature et pendant l'entrevue;
- Appréciation du rendement, du comportement et de l'assiduité au travail;
- Validation du motif de départ.

*Nom du supérieur immédiat :	
Sa fonction :	
Entreprise :	
No. de téléphone du supérieur :	
Courriel du supérieur :	
Coordonnées du Service des ressources humaines :	

*Nom du supérieur immédiat :	
Sa fonction :	
Entreprise :	
No. de téléphone du supérieur :	
Courriel du supérieur :	
Coordonnées du Service des ressources humaines :	

*\* Le nom du supérieur immédiat est demandé à titre indicatif seulement. L'employeur que vous nous référez peut déléguer la demande de références à une autre personne s'il juge qu'elle est plus en mesure d'y répondre (ex. : personne responsable de répondre à ce type de demande dans l'entreprise).*

\_\_\_\_\_  
Nom du candidat en lettres moulées

\_\_\_\_\_  
En indiquant mon adresse courriel dans la case ci-dessus,  
je confirme mon consentement à la prise de références.

\_\_\_\_\_  
Date