

ANALYSTE- SYSTÈME D'INFORMATION SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES

Poste permanent temps plein 35h/semaine - Concours P-20-21-64

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne salariée consistera à assister l'équipe du Service des ressources matérielles dans leurs fonctions, plus précisément en ce qui concerne le système d'information.

Qualifications requises et exigences particulières

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle en administration, spécialisation en gestion de l'information et des systèmes ou, autre discipline jugée pertinente.
- Connaissance approfondie de la suite Office;
- Excellent sens de l'organisation et de la planification;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Aptitudes à communiquer et à travailler en équipe;
- Grande curiosité envers les nouvelles technologies;
- Capacité à travailler sous pression;
- Débrouillardise, autonomie, rigueur et excellentes relations interpersonnelles.

Conditions d'emploi

Les conditions d'emploi sont régies par la convention collective du personnel professionnel (CSQ).

Taux horaire : entre 24,87 \$ et 43,06 \$ selon la scolarité et l'expérience

Un travail au CSS Marie-Victorin c'est :



Ouvrer dans une organisation ayant à cœur le bien-être de son personnel



Pouvoir partager et apprendre auprès d'une équipe multidisciplinaire



Avoir accès à de la formation continue à l'interne et à l'externe



Bénéficier des avantages sociaux dès l'obtention d'un poste régulier ou d'un remplacement de 6 mois et plus (fonds de pension, assurances, vacances et banque de congés)

Pour postuler

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae ainsi que votre lettre de motivation **au plus tard le 12 mai 2021 à midi**, en indiquant le numéro de concours **P-20-21-64**, à l'adresse cvprofessionnel@csmv.qc.ca.

Le CSS Marie-Victorin est engagée dans un programme d'accès à l'égalité

Centre
de services scolaire
Marie-Victorin

Québec

 [Voir l'offre complète](#)