



Guide de Création des tâches

version 5.1.2

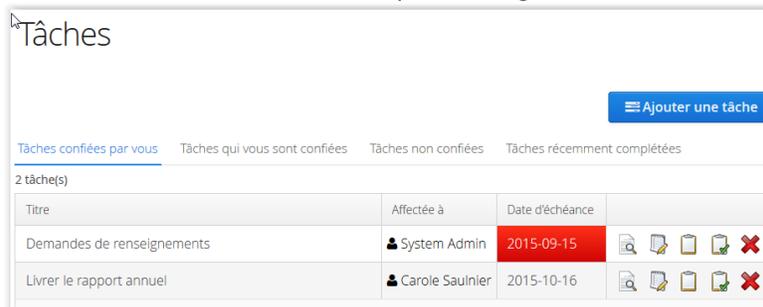
08 octobre 2015

1. Section centrale des contenus : les tâches

Constellio permet d'attribuer certaines tâches à un utilisateur et d'en faire le suivi. En cliquant sur le bouton  le système permet de voir, entre autres, les tâches confiées par l'utilisateur.



Un retard dans l'exécution d'une tâche sera indiqué en rouge



Les icônes, à la droite de l'écran, permettent de consulter, modifier, compléter, fermer ou supprimer une tâche.

L'utilisateur pourra également consulter les tâches qui lui sont confiées; les tâches enregistrées mais non encore attribuées et finalement les tâches récemment complétées.

Pour ajouter une nouvelle tâche, l'utilisateur cliquera sur le bouton



situé à droite de l'écran. Le système fera apparaître l'écran de saisie suivant :

Nouvelle tâche

[Définition](#)
[Assignation](#)
[Fichiers](#)
[Rappels](#)
[Suivre](#)

Titre *

Type

Statut *

Date d'échéance

Description

B I U x₂ x²

où il pourra définir la tâche, lui assigner un membre du personnel, un groupe ou un ou des utilisateurs.

Nouvelle tâche

[Définition](#)
[Assignation](#)
[Fichiers](#)
[Rappels](#)
[Suivre](#)

Affectée à

Groupes auxquels la tâche peut être affectée

Utilisateurs auxquels la tâche peut être affectée

En cliquant sur le lien «Fichiers» il pourra également y lier des documents ou des dossiers;

Nouvelle tâche

[Définition](#)
[Assignation](#)
[Fichiers](#)
[Rappels](#)
[Suivre](#)

Fichiers

Glisser ou cliquer sur le bouton

Documents liés

Dossiers liés

fixer une date de rappel

Nouvelle tâche

☰ Définition 👤 Assignation 📁 Fichiers 🔔 Rappels 🔔 Suivre

Date fixe

Écart

jours

et assigner différents suivis

Nouvelle tâche

☰ Définition 👤 Assignation 📁 Fichiers 🔔 Rappels 🔔 Suivre

Utilisateur suivant la tâche

- Suivre la modification du statut de la tâche
- Suivre la modification des assignés de la tâche
- Suivre la modification des sous tâches
- Suivre la complétion de la tâche
- Suivre la suppression de la tâche

Module des tâches

CONSTELLiO

Collection ▼

io

System Admin ▼

Gestion documentaire

Gestion des archives

Tâches

Bureau

Audit

Pilotage

Agent

Nouvelle tâche

[Définition](#) [Assignment](#) [Fichiers](#) [Rappels](#) [Suivre](#)

Titre *

Type

Statut *

Date d'échéance

Description

B I U x_2 x^2

Background ▼ Foreground ▼ Font ▼ Size ▼

I

